

## Formulier evaluatiegesprek jobstudenten

### 1. Identificatiegegevens

Voornaam en naam: .....


Dienst en functie: .....

Evaluator: .....

Periode tewerkstelling:.....

### 2. Feedback over taken, waarden, competenties

*De evaluator duidt aan en bespreekt met de jobstudent.*

		onvoldoende	matig	voldoende	goed	uitstekend
 <b>RESPECT</b>	Je komt op tijd op je werk.	0	0	0	0	0
	Je draagt zorg voor je materiaal.	0	0	0	0	0
	Je bent respectvol naar anderen toe.	0	0	0	0	0
 <b>OPEN COMMUNICATIE</b>	Je communiceert goed en vlot met collega's en klanten.	0	0	0	0	0
	Je luistert goed en stelt vragen indien nodig.	0	0	0	0	0
 <b>COLLEGIALITEIT</b>	Je neemt verantwoordelijkheid op.	0	0	0	0	0
	Je biedt spontaan je hulp aan bij de collega's.	0	0	0	0	0
 <b>POSITIVITEIT</b>	Je werkt met enthousiasme en gedrevenheid.	0	0	0	0	0
	Je neemt initiatief en je wilt bijleren.	0	0	0	0	0
 <b>GROEI</b>	Je streeft kwaliteit na in je werk.	0	0	0	0	0

*Eventuele aanvullingen van de medewerker of evaluator:*

.....

.....

.....

### 3. Op basis van de feedback van de evaluator besluiten we het volgende resultaat:

gunstig                       ongunstig

Te Koksijde, .....

De medewerker (naam/voornaam/handtekening)

de evaluator (naam/voornaam/handtekening)