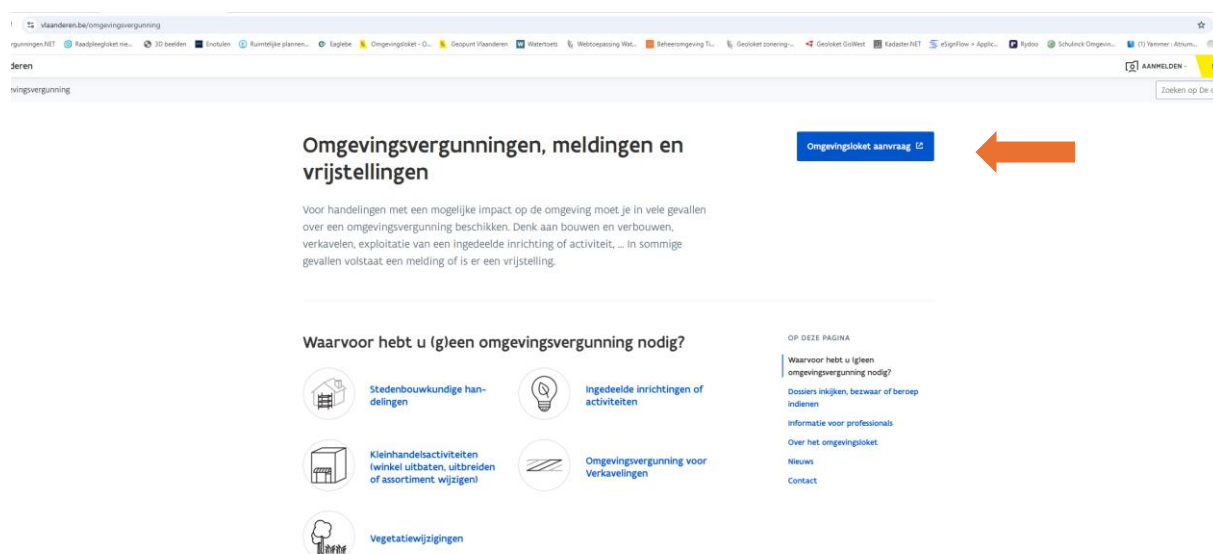


Handleiding indienen omgevingsaanvraag functiewijziging

Voor u begint met de indiening van het dossier controleer aan de hand van de checklist of je alle nodige documenten digitaal bij de hand hebt (zie website of pagina 6 van deze handleiding). Indien je de checklist volledig hebt afgevinkt kan je aan onderstaand proces beginnen.

1. Ga naar <https://www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning>

Klik vervolgens op “Omgevingsloket aanvraag”



2. Meld je aan met de gewenste aanmeldmethode

Aanmelden

Kies hieronder de [digitale sleutel](#) waarmee u wenst aan te melden. Klik op “meer info” voor uitleg over die aanmeldmethode. Klik op de knop “[hulp nodig bij aanmelden?](#)” (rechts bovenaan) voor ondersteuning bij het aanmelden of neem contact op met het gratis nummer 1700.

➤ eID en aangesloten kaartlezer UW VORIGE KEUZE Meer info ?	➤ itsme® Meer info ?
➤ Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?	➤ Beveiligingscode via SMS Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?
➤ eIDAS Meer info ?	

3. Kies voor het aanvragen van een functiewijziging naar vakantiewoning de optie **“een nieuw project starten”**



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?

Ga [hier](#) na of je project via de snelinvoer kan worden ingediend of niet en welk projecttype voor je project van toepassing is.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

NIEUW PROJECT AANMAKEN

Projecttype

Projectgegevens

*Kies het type van het aan te maken project

- ☒ Aanvraag omgevingsproject
- ☐ Melding omgevingsproject
- ☐ Aanvraag nieuwe verkaveling
- ☐ Bijstelling van een bestaande verkaveling
- ☐ Verzoek tot bijstelling van de voorwaarden door exploitant of vergunninghouder
- ☐ Verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden door niet-exploitant
- ☐ Bijstelling milieuvoorwaarden voor een klasse 3-inrichting of in het kader van specifieke maatregelen voor de realisatie van de PAS-referentie 2030
- ☐ Vraag tot afwijking van de milieuvoorwaarden bij de minister door exploitant
- ☐ Overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit
- ☐ Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning
- ☐ Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- ☐ Schorsing of opheffing van de vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- ☐ Aangifte voor vrijstellingsregeling voor het nemen van bronmaatregelen voor varken-, pluimvee- en rundveehouderijen
- ☐ Melding: Tussentijdse inspanning voor rundveehouderijen en mestverwerkingsinstallaties
- ☐ Registratie vergunde informatie stookinstallaties

*Versie

☒ Versie 91 (geldig tot en met 31.12.2099)

VOLGENDE

Kies vervolgens voor **“aanvraag omgevingsproject”** → **“volgende”** → geef uw project een naam bv **“vakantiewoning”** → **“project aanmaken”**

4. Situering toevoegen

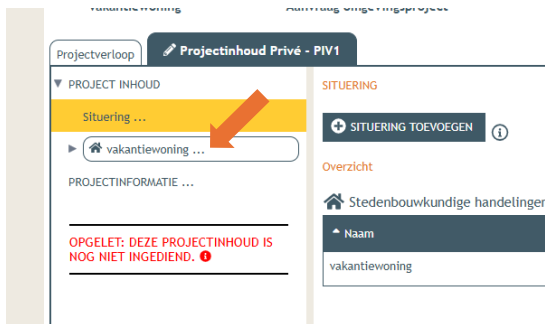
- Klik op “**situering toevoegen**” → klik op “**stedenbouwkundige handelingen**” → “**maak situering**”
- Kaart opent en u geeft uw adres op → klik op het perceel waar de vakantiewoning zich bevindt en vervolgens “**volgende**”



- Geef uw locatie een naam bv “vakantiewoning” → klik “**opslaan**”
De situering is nu toegevoegd aan uw dossier.

5. Stedenbouwkundige handeling toevoegen

a. Klik op uw situering “vakantiewoning”



b. Ga naar “inhoud aanvraag” → klik vervolgens op “handeling toevoegen”

Indien de werken niet gepaard gaan met verbouwwerken kies de optie **“functiewijziging zonder verbouwwerken”** → bij planelement **“gebouw of constructie”** → bij planaanduiding geef je een naam op bv. **“vakantiewoning”** → vervolgens **“volgende”**

STAP 1: IDENTIFICEER

Welke handeling zal uitgevoerd worden? ⓘ

* Handeling:

* Planelement:

☒ Het betreft een tijdelijke handeling

Hoe is het planelement gekend op de plannen? ⓘ

* Planaanduiding:

Omschrijving:

ⓘ Let op! U dient zoveel mogelijk de bestaande afkortingen en omschrijvingen over te nemen van het bouwplan zodat inplantingsplan en bouwplan kunnen vergeleken worden door de dossierbehandelaar.

c. Bij huidige toestand kies je voor “het planelement komt overeen met de volledige locatie” → vervolgens “volgende”

Bij nieuwe toestand kies je voor **“het planelement komt overeen met de volledige locatie”** → vervolgens **“volgende”**

Klik op **“bewaren en volgende”**

d. Bij functies – huidige toestand; kies je voor de huidige functie bv “eengezinswoning”

STAP 5: FUNCTIES - HUIDIGE TOESTAND

Ingave van de bestaande functies(s) ⓘ

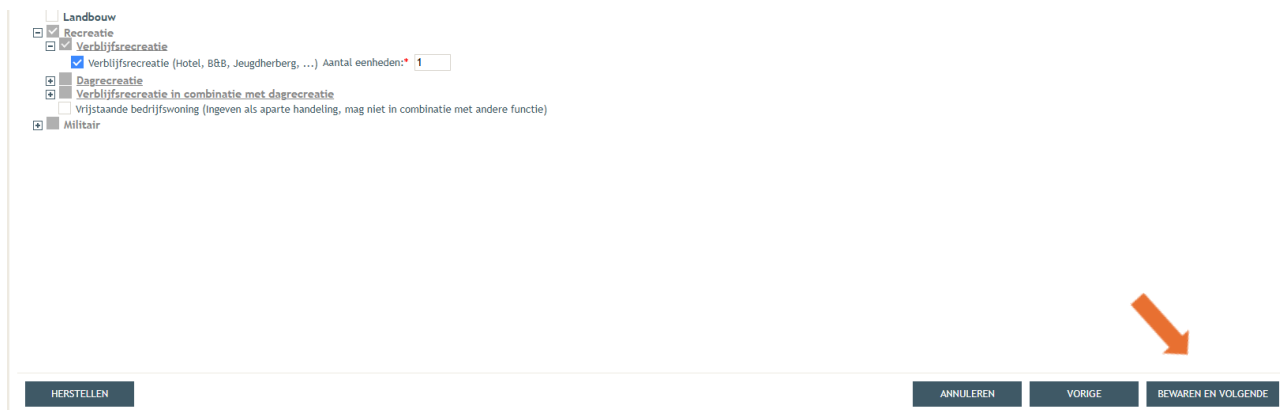
☒ **Wonen**

☒ Eengezinswoning

☐ Meergezinswoning (Appartement / Studio) Aantal eenheden:

☐ Studentenkamers of kamerwoning Aantal gebouwen:

Bij functies – nieuwe toestand; kies je voor de nieuwe functie **“verblijfsrecreatie”** → vervolgens aantal woongelegenheden invullen → vervolgens **“bewaren en volgende”**



☐ Landbouw
☒ Recreatie
☒ Verblijfsrecreatie
☒ Verblijfsrecreatie (Hotel, B&B, Jeugdherberg, ...) Aantal eenheden:
☒ Dagrecreatie
☒ Verblijfsrecreatie in combinatie met dagrecreatie
☐ Vrijstaande bedrijfswoning (Ingeven als aparte handeling, mag niet in combinatie met andere functie)
☐ Militair

HERSTELLEN ANNULEREN VORIGE **BEWAREN EN VOLGENDE**

- e. Vul vervolgens alle noodzakelijke velden in met de nodige gegevens en klik vervolgens op **“bewaar”**
- f. Kies voor de optie **“vakantieverblijf”** → kies voor één van volgende opties:
- Voor een verblijf van max. 4 personen kiest u voor aantal verblijven voor maximaal 4 personen: 1
 - Voor een verblijf van meer dan 4 personen kiest u voor aantal verblijven voor minimaal 5 personen: 1

Klik vervolgens op **“bewaar”** → **“bewaren”**

Omschrijving	Planaanduiding	Status
Informatie over het gebouw / de constructie		
Algemene informatie over FUNCTIEWIJZIGING ZONDER VERBOUWINGSWERKEN		Vakantiewoning
Informatie over de eenheden: Verblijfsrecreatie > Verblijfsrecreatie (Hotel, B&B, Jeugdherberg, ...)		VOEG EENZELFDE EENHEID TOE
Detailinformatie over VERBLIJFSRECREATIE (HOTEL, B&B, JEUGDHERBERG, ...)		Vakantiewoning

① GEGEVENS OVER DE INHOUD VAN HET GEBOUW

NIEUWE TOESTAND

Soort van verblijf

☐ Hotel / pension	Aantal kamers	
☐ Kamer met of zonder Ontbijt	Aantal kamers	
☐ Verblijf voor groepen	Aantal slaapruidtes	
☒ Vakantieverblijf		
Aantal verblijven voor maximaal 4 personen		0
Aantal verblijven voor minimaal 5 personen		1
☐ Gebouw in functie van openlucht recreatieve verblijven (onthaal, winkel, sanitair, ...)		

BEWAAR

6. Plannen en foto's toevoegen

Klik vervolgens op **“vakantiewoning”** → **“Plannen en foto's”** (nu gaan we alle nodige documenten toevoegen) → **“bestanden opladen”**

- Klik op **“selecteer bestanden”** en voeg vervolgens alle nodige informatie toe, klik vervolgens op **“opladen”**.
Gebruik onderstaande template om te weten welke documenten noodzakelijk zijn. Let op: afhankelijk van wat je aanvraagt kunnen extra documenten noodzakelijk zijn (werken aan de gevels dan heb je ook bestaande en nieuwe gevelaanzichten nodig).
- Voeg hier volgende documenten toe:

Checklist vereiste documenten regularisatie vakantiewoning	
Inplantingsplan	V
Grondplannen bestaande toestand (weergave inrichting)	
Grondplannen nieuwe toestand (weergave inrichting)	
Aanduiding aantal bedden op grondplan	
Aanduiding aantal parkeerplaatsen op inplantingsplan	
3 kleurenfoto's buitenzijde	
Gevelaanzichten (met eventuele aanpassingen)	
Bewijs aanmelding Toerisme Vlaanderen voor 8 mei 2025	
Indien u beschikt over een keuringsattest kan u deze toevoegen in het dossier	
Aanvraag voor bepaalde duur van 6 jaar: duur vermelden in titel en nota*	
Duur vermelden in titel en nota	
Motivatienota**	

*De bepaalde duur is enkel van toepassing op regularisatieaanvragen van vakantiewoningen buiten de toeristische zone.

**Wat kan je allemaal opnemen in je motivatienota:

- Beschrijving goed en aanvraag;
- Beschrijving eventuele werken;
- Vermelding aantal bedden en parkeerplaatsen
- Ruimtelijke context (residentieel woongebied, meergezinswoning, ...);
- Dat je volgende normen en voorwaarden in acht neemt:
 - o De minimale normen voor veiligheid, comfort en kwaliteit, zoals hygiëne;
 - o De verplichte basisnormen;
 - o De algemene uitbatingsvoorwaarden.

Opgelet: volgende documenten voeg je later toe:

- Motivatienota
 - Keuringsattest Brandweer
 - Bewijs aanmelding Toerisme Vlaanderen
- c. Klik bij Voorwerp-ID het juiste voorwerp aan **“vakantiewoning”**, bij **“tekeningsoort”** over welk document het gaat en bij toestand **“bestaand, nieuw of combinatie”**. Zie voorbeeld hieronder ter illustratie. Klik vervolgens op **“Opslaan”**.

CONTROLE META GEGEVENS
✕

Controleer en vervul de velden.

☐	Bestandsnaam	Status	Voorwerp-ID	Tekeningsoort	Omschrijving	Toestand		
☐	Foto 1.jpg	OK	Vakantiewoning	Foto		Bestaand		
☐	Foto 2.jpg	OK	Vakantiewoning	Foto		Bestaand		
☐	Foto 3.jpg	OK	Vakantiewoning	Foto		Bestaand		
☐	Gevelaanzichten bestaand en nieuw.pdf	OK	Vakantiewoning	Geveltekening		Combinatie bestaand/nieuw		
☐	Grondplan bestaande toestand gelijkvloers.pdf	OK	Vakantiewoning	Grondplan of Funderingsplan		Bestaand		
☐	Grondplan bestaande toestand verdiep.pdf	OK	Vakantiewoning	Grondplan of Funderingsplan		Bestaand		
☐	Grondplan nieuwe toestand gelijkvloers.pdf	OK	Vakantiewoning	Grondplan of Funderingsplan		Nieuw		
☐	Grondplan nieuwe toestand verdiep.pdf	OK	Vakantiewoning	Grondplan of Funderingsplan		Nieuw		
☐	Inplantingsplan nieuwe toestand.pdf	OK	Vakantiewoning	Inplantingsplan		Nieuw		

GESELECTEERDE ITEMS VERWIJDEREN

ANNULEREN
OPSLAAN

7. Hemelwater- en oppervlakte water

Vul de nodige velden in (illustratie onderaan ter voorbeeld, kan verschillend zijn).

- a. Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied, dit kan je raadplegen op volgende website: <https://waterinfo.vlaanderen.be/watertoets> (vul je adres in en ga vervolgens naar overstromingsgevoelige gebieden).
- b. Heeft de aanvraag betrekking op werken aan de bedding van de waterloop waarvoor nog geen machtiging is verkregen of op werken binnen de vijf meter erfdiensbaarheidszone langs een onbevaarbare waterloop? → duid **“nee”** aan.
- c. Waarop heeft het dossier betrekking: indien de aanvraag niet gepaard gaat met werken aan de woning kies je de laatste optie **“er worden geen handelingen gevraagd waarop de Hemelwaterverordening 2023 van toepassing is. U heeft geen verdere vragen in te vullen”**
- d. Klik vervolgens op **“opslaan”**

Projectverloop

Projectinhoud Privé - PIV1

PROJECT INHOUD

Situering ...

vakantiewoning ...

Inhoud aanvraag ...

Plannen en foto's ...

Hemel- en oppervlaktewater ...

MER ...

Effecten op de omgeving ...

Dossierstukken ...

Confidentieel ...

PROJECTINFORMATIE ...

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND.

HEMELWATER EN OPPERVLAKTewater

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied?

Ja

Nee

Motiveer op welke wijze daarmee rekening is gehouden.

Heeft de aanvraag betrekking op werken aan de bedding van de waterloop waarvoor nog geen machtiging is verkregen of op werken binnen de vijf meter erfdiensbaarheidszone langs een onbevaarbare waterloop?

Ja

Nee

Voeg hierbij de detailplannen van deze werken om de noodzakelijke machtiging of het advies van de waterloopbeheerder te verkrijgen. U kan geen machtiging verkrijgen als de meldingsprocedure wordt gevolgd. In dat geval dient u bijkomend een aparte vraag tot machtiging te stellen aan de waterloopbeheerder.

Waarop heeft het dossier betrekking?

☐ overdekte constructies bouwen of herbouwen, bestaande overdekte constructies verbouwen met werken aan de afwatering, of uitbreiden

☐ Verhardingen aanleggen, heraanleggen of uitbreiden.

☐ het aanleggen van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruishokjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltreerde

☒ er worden geen handelingen gevraagd waarop de Hemelwaterverordening 2023 van toepassing is. U hoeft geen verdere vragen in te vullen.

ANNULEREN

OPSLAAN

Verordening hemelwater voor stedenbouwkundige handelingen - data

8. MER (Milieu Effecten Rapport)

Vul onderstaande velden in en klik vervolgens op “opslaan”:

PROJECT INHOUD

Situering ...

vakantiewoning ...

Inhoud aanvraag ...

Plannen en foto's ...

Hemel- en oppervlaktewater ...

MER ...

Effecten op de omgeving ...

Dossierstukken ...

Confidentieel ...

PROJECTINFORMATIE ...

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND.

GEGEVENS VAN DE MER-PLICHT

Wenst u voor de invulling van dit onderdeel te verwijzen naar een reeds ingevulde MER-plicht in dit dossier?

Ja

Nee

Vervijzing MER

Betreft het voorwerp van de aanvraag louter een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning en heeft de hernieuwing betrekking op activiteiten die geen fysieke ingrepen in het leefmilieu tot gevolg hebben?

Ja

Nee

Heeft de aanvraag betrekking op een project als vermeld in bijlage I, II of III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectrapportage?

Bijlage I (milieueffectrapport)

Bijlage II (gemotiveerd verzoek tot ontheffing van de rapportageverplichting)

Bijlage III (project-MER-screening)

Geen van deze

Het project heeft betrekking op volgende rubriek(en) van bijlage I van het vermelde besluit:

Het project heeft betrekking op volgende rubriek(en) van bijlage II van het vermelde besluit:

Het project heeft betrekking op volgende rubriek(en) van bijlage III van het vermelde besluit:

Heeft de administratie bevoegd voor veiligheids- en milieueffectrapportage een ontheffing verleend?

De administratie bevoegd voor veiligheids- en milieueffectrapportage heeft het milieueffectrapport:

Voeg desgevallend volgende documenten toe:

Heeft uw aanvraag een afwijking nodig overeenkomstig artikel 1.7.2.5.4 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (waterwetboek)?

Licht volgende drie punten toe:

Beschikt u over de beslissing van de administratie bevoegd voor veiligheids- en milieueffectrapportage om bepaalde gegevens van het milieueffectrapport te onttrekken aan de openbaarheid overeenkomstig artikel 4.3.8, 51, van het DABM?

Wat is de datum van deze beslissing?

Zijn er aanzienlijke effecten te verwachten? Baseer u hiervoor op uw antwoorden uit het onderdeel "Effecten".

Ja

Nee

8

9. Effecten op de omgeving

Vul onderstaande velden in en klik vervolgens op “opslaan”:

Projectverloop | Projectinhoud Privé - PIV1

PROJECT INHOUD

- Situering ...
- vakantiewoning ...
- Inhoud aanvraag ...
- Plannen en foto's ...
- Hemel- en oppervlaktewater ...
- MER ...
- Effecten op de omgeving ...**
- Dossierstukken ...
- Confidentieel ...
- PROJECTINFORMATIE ...

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND.

MOGELIJKE EFFECTEN OP DE OMGEVING

Heeft de aanvraag mogelijke effecten op biodiversiteit of kan de aanvraag een betekenisvolle aantasting van de natuurlijke kenmerken van een speciale beschermingszone veroorzaken, zodat een voortoets, impactscoreberekening of een passende beoordeling nodig is? ☐ Ja ☒ Nee. Er zijn geen effecten denkbaar. ✓

Heeft de aanvraag betrekking op een project als vermeld in bijlage III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectrapportage (project-MER-screening). ☐ Ja ☒ Nee. ✓

Heeft de aanvraag mogelijke effecten op de mobiliteit?

Heeft de aanvraag mogelijke effecten op de bodem en hierdoor een mogelijk effect op het milieu of op de menselijke gezondheid?

Heeft de aanvraag mogelijke effecten op het watersysteem en hierdoor een mogelijk effect op het milieu of op de menselijke gezondheid?

Heeft de aanvraag mogelijke effecten op de luchtkwaliteit en hierdoor een mogelijk effect op het milieu of op de menselijke gezondheid?

Zijn er mogelijke effecten van geluid of trillingen ten gevolge van de aanvraag en hierdoor een mogelijk effect op het milieu of op de menselijke gezondheid?

Heeft de aanvraag een mogelijk risico op zware ongevallen of rampen?

10. Dossierstukken

a. Zijn de aangevraagde werken reeds gestart/aanduiding tijdelijke vergunningsaanvraag

Indien de aanvraag een regularisatie betreft zal je bij “**is er al begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen**” → “**ja**” moeten aanduiden

Indien het perceel gelegen is buiten de toeristische zone en u vraagt een regularisatie aan dan zal je bij “**is de aanvraag voor een bepaalde duur**” → “**ja**” moeten aanduiden en “**72 maand**” invullen (6 jaar).

Projectverloop | Projectinhoud Privé - PIV1

PROJECT INHOUD

- Situering ...
- vakantiewoning ...
- Inhoud aanvraag ...
- Plannen en foto's ...
- Hemel- en oppervlaktewater ...
- MER ...
- Effecten op de omgeving ...
- Dossierstukken ...**
- Confidentieel ...
- PROJECTINFORMATIE ...

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND.

DOSSIERSTUKKEN

Noodzakelijke projectinformatie (verplicht)

Zijn de aangevraagde werken reeds gestart / Aanduiding tijdelijke vergunningsaanvraag

BIJKOMENDE VRAGEN ZIJN DE AANGEVRAAGDE WERKEN REEDS GESTART / AANDUIDING TIJDELIJKE VERGUNNINGSAANVRAAG

ZIJN DE WERKEN REEDS GESTART?

① Is er al begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen?

Zo ja, vul dan onderstaande gegevens verder aan.

② Werd hier al een proces-verbaal over opgesteld?

Datum Verbaliserende instantie

③ Werd hier al een rechterlijke uitspraak over gedaan?

Datum Gerechterlijke instantie

AANVRAAG BEPAALDE DUUR

④ Is de aanvraag voor een bepaalde duur?

Duurtijd van de vergunning maand

BEWAAREN EN SLUITEN

BESTAND OPLADEN

BESTANDEN OPLADEN

	Bestandsnaam	Omschrijving	Grootte	Datum	Acties
--	Geen gegevens --				

b. Optionele bijlagen

Hier voeg je volgende documenten toe via **“toevoegen bijlagen”** → **“ander dossierstuk”**

- Motivatie­nota
- Keuringsat­test Brandweer
- Aan­mel­ding Toerisme Vlaanderen

Kies vervolgens “**bestanden uploaden**” en voeg de documenten toe.

Bijlage toevoegen

Ander dossierstuk

BIJKOMENDE VRAGEN ANDER DOSSIERSTUK

① Schrijf hier de inhoud van deze bijlage of voeg een bestand met de beschrijving toe.

In bijlage:

- Motivatie nota
- Keuringsattest brandweer
- Aanmelding Toerisme Vlaanderen

BESTAND OPLADEN U dient minimaal 1 bestand(en) toe te voegen.

	Bestandsnaam	Omschrijving	Grootte	Datum	Acties
-- Geen gegevens --					

Klik vervolgens op “**bewaren en sluiten**”.

11. Confidentieel

“Niet van toepassing”

12. Projectinformatie

Ga links in de menubalk naar **“projectinformatie”** en vul de verplichte velden in volgens onderstaand voorbeeld.

Projectverloop | Projectinhoud Privé - PVT

PROJECT INHOUD

Situering ...

vakantiewoning ...

PROJECTINFORMATIE ...

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND.

PROJECTINFORMATIE

Als er een dossier betaald moet worden, voegt u het betalingsbewijs toe.

De initiatiefnemer wenst gehoord te worden op de omgevingsvergunningscommissie, als de procedure voorziet in een advies van de omgevingsvergunningscommissie:

De omgevingsvergunning zal uitgevoerd worden in fases:

☐ Ja

☒ Nee

Beschrijf de fasering die u voorstelt.

Voor welke termijn vraagt u de omgevingsvergunning?

☐ voor onbepaalde duur

☒ geheel of gedeeltelijk voor bepaalde duur:

Beschrijf de volgende items:

Heeft de aanvraag betrekking op een Vlaams of een provinciaal project?

☐ een Vlaams project of een onderdeel ervan.

☐ een provinciaal project dat geen Vlaams project of een onderdeel ervan is.

☒ noch een Vlaams project, noch een provinciaal project, noch een onderdeel ervan.

Lijst van Vlaamse projecten

Lijst van provinciale projecten

Indien u wenst kan u hier extra informatie toevoegen aan het dossier

13. Projectverloop

Via deze stap kunnen de aanvragers toegevoegd worden in het dossier.

Ga links boven naar **“projectverloop”** → klik vervolgens op **“personen”** → vervolgens klik je op de persoon die het dossier heeft opgesteld **“xxxxx”**.

Projectnaam: vakantiewoning

Projecttype: Aanvraag omgevingsproject

OMV referentie: 2025063990

Locatie: Felicien Ropsweg 8, Koksijde

Toestand Project: Aanvraag samenstellen

Projectverloop | Projectinhoud Privé - PVT

OVERZICHT ...

PERSONEN ...

PROCEDURE ...

ALLE GEBEURTENISSEN

RAPPORTEN/BESTANDEN

HISTORIEK IIOA

PERSONEN

PERSON TOEVOEGEN

Ontbrekende hoedanigheden

Aanvrager

Persoon	Recht	Hoedanigheid	Vertegenwoordigt	Actief sinds	Actief tot
xxxxx	Schrijf	Opsteller		20.05.2025	

In het nieuwe venster klik je op **“nieuwe hoedanigheid toevoegen”** → kies de optie **“aanvrager”**

GEGEVENS VAN EEN NATUURLIJK PERSOON

Persoonsgegevens

*Voornaam: Voornaam

*Familienaam: Naam

Aanspreking:

Rechten in het project

*Kan in het project: Lezen en schrijven

NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN

Toegekende hoedanigheden

Opsteller

ANNULEREN

BEWAREN

NIEUWE HOEDANIGHEID VOOR

Hoedanigheid

Aanvrager *

Correspondentieadres

☐ Het facturatieadres is verschillend van het correspondentieadres.

* Land: België

Regio/staat: Vlaams Gewest

* Gemeente/stad: Koksijde

* Postcode: 8670

* Straat: Zeelaan

* Huisnummer: 303 Busnummer:

Aanvulling:

Contactgegevens

* E-mail:

telefoon

ANNULEREN

BEWAREN

Let op: indien je een natuurlijk persoon of rechtspersoon wenst toe te voegen klik bovenaan op persoon toevoegen

PERSONEN

+ PERSOON TOEVOEGEN

i

Indien u de briefwisseling met betrekking tot deze omgevingsvergunningsaanvraag op een ander adres wilt ontvangen dan van de aanvrager en/of exploitant, geef dit dan aan bij de desbetreffende hoedanigheid.

Formele betrokkenen

Persoon	Recht	Hoedanigheid	Vertegenwoordigt	Actief sinds	Actief tot
	Schrijf	Opsteller		20.05.2025	
		Aanvrager		02.06.2025	

14. Compleetheidscheck

Om te kijken of alle nodige velden zijn ingevuld kan de compleetheidscheck worden uitgevoerd. Ga naar links boven naar **“overzicht”** en bij acties kies je **“uitvoeren van de compleetheidscheck”**.

Projectverloop Projectinhoud Privé - PIV1

OVERZICHT ...

PERSONEN ...

PROCEDURE ...

ALLE GEBEURTENISSEN

RAPPORTEN/BESTANDEN

HISTORIEK IIOA

Projectnaam vakanterwoning

Uw referentie

Acties

U kunt volgende acties uitvoeren

Uitvoeren van de compleetheidscheck

Onderteken de aanvraag

Personen uitnodigen om de aanvraag te ondertekenen

Mijn recentste gebeurtenissen

Gebeurtenis	Datum
-------------	-------

Als er geen problemen gevonden zijn dan kan je je dossier indienen via de knop **“onderteken de aanvraag”** → **“gelezen en goedgekeurd”** aanvinken → **“ondertekenen”**.

Projectverloop Projectinhoud Privé - PIV1

OVERZICHT ...

PERSONEN ...

PROCEDURE ...

ALLE GEBEURTENISSEN

RAPPORTEN/BESTANDEN

HISTORIEK IIOA

Projectnaam vakanterwoning

Uw referentie

Acties

U kunt volgende acties uitvoeren

Uitvoeren van de compleetheidscheck

Onderteken de aanvraag

Personen uitnodigen om de aanvraag te ondertekenen

Mijn recentste gebeurtenissen

Gebeurtenis	Datum
-------------	-------

ONDERTEKEN DE AANVRAAG

Uw gegevens

Voornaam:

Familienaam:

Adres:

Het adres zal in geval u tekent voor een onderneming, het adres van de onderneming zijn.

Verklaring

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacygevoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd. Persoonsgegevens die op een andere plaats dan onder de titel "PERSONEN" vrijwillig worden vermeld, worden bij de bekendmaking van de beslissing en tijdens een eventueel openbaar onderzoek als publiek toegankelijk beschouwd.

☒ Gelezen en goedgekeurd.

ANNULEREN ONDERTEKENEN

Je dossier is nu officieel ingediend. Je kan je dossier opvolgen bij **“mijn projecten”**.