



Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Speelpleinwerking 'De Speelveugel'

JEUGDDIENST KOKSIJDE



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1.	Algemene informatie.....	3
1.1.	Speelpleinwerking 'De speelveugel'	3
1.1.1.	Programma.....	3
1.2.	het organiserend bestuur	3
1.3.	Contactpersonen van de speelpleinwerking.....	3
2.	Opvanglocatie en openingsuren.....	4
2.1.	Locatie	4
2.2.	De openingsuren.....	4
3.	Het beleid.....	4
3.1.	Gedragcode	4
3.2.	Maaltijden en drank	5
3.2.1.	middageten	5
3.2.2.	vieruurtje.....	5
3.2.3.	Drank.....	5
3.2.4.	allergie	5
3.2.5.	trakteren	5
3.3.	Opnamebeleid: reserveren en annuleren.....	5
3.3.1.	Inschrijven.....	5
3.3.2.	Annuleren.....	6
3.4.	Brengen en halen van je kind.....	6
3.4.1.	Brengen van je kind.....	6
3.4.2.	Ophalen van je kind	6
3.5.	Ziekte of ongeval van een kind	7
3.6.	Medicatie.....	7
4.	Prijsbeleid	7
4.1.	Basis tarief	7
4.2.	Extra kosten	7
4.3.	UitPAS	8
4.4.	Fiscaal attest	8
5.	Recht van het gezin	8
5.1.	Je mag een klacht uiten.....	9
5.2.	Respecten voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer	9
6.	Andere documenten.....	9
6.1.	Verzekeringen.....	9
7.	Tot slot.....	9

Bijlagen bij het huishoudelijk reglement.....	11
Bijlage 1: Basis tarief + extra kosten	11

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. SPEELPLEINWERKING 'DE SPEELVEUGEL'

De speelpleinwerking 'De Speelveugel' is er in de paasvakantie voor kinderen van 6 tot 12 jaar. In de zomervakantie is de speelpleinwerking er voor kinderen van 6 jaar tot 14 jaar. Kinderen moeten zowel in de paas - als zomervakantie zindelijk zijn voor ze toegelaten worden op de werking. Wanneer we tijdens de werking vaststellen dat je kind(eren) nog niet zindelijk zijn kunnen we je kind(eren) in de toekomst weigeren.

De speelpleinwerking gebeurt in groepsverband onder begeleiding van een gemotiveerd team bestaande uit de verantwoordelijken van de jeugddienst en monitoren die beschikken over het nodige attest.

1.1.1. PROGRAMMA

Het spelaanbod wordt door de monitoren voorzien. Meerdere monitoren bieden zowel in de voor - als namiddag een spel aan. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen spelen.

De kinderen worden niet per leeftijd ingedeeld. Wel hebben we voor de 12+'ers (die het willen) een aparte werking op het speelplein.

Op vaste momenten komen begeleid spel en begeleid vrij spel aan bod: knutselen, workshops, kindervoorstellingen en actieve spelen.

Wij voorzien op bepaalde tijdstippen een uitleendienst met spelmateriaal waar de kinderen materiaal mogen/kunnen ontlenen.

1.2. HET ORGANISEREND BESTUUR

De Speelveugel is een organisatie van het gemeentebestuur van Koksijde. De jeugddienst is een gemeentelijke dienst o.l.v. de jeugdconsulent en ressorteert onder de Cluster Burger & Welzijn.

Ondernemingsnummer: BE0207.494.480

Adres: gemeentebestuur Koksijde – Zeelaan 303 – 8670 Koksijde

Telefoon 058/53.30.30

Website: www.koksijde.be

1.3. CONTACTPERSONEN VAN DE SPEELPLEINWERKING

De werking van de speelpleinwerking wordt gecoördineerd door de jeugdconsulent, de jeugdmedewerker en de jeugdcoach van de jeugddienst. De activiteiten op het speelplein worden begeleid door (hulp)monitoren. Alle monitoren beschikken over een attest. Zij voorzien de activiteiten en zorgen voor een optimaal verloop tijdens de zomerwerking. De monitoren worden ondersteund door een hoofdmonitor die het overzicht op de algemene werking probeert te behouden. De jeugdmedewerker/coach is verantwoordelijk voor de administratieve afhandelingen. De jeugdconsulent ondersteunt de hoofdmonitor en zijn monitoren en stippelt het algemene beleid van de werking uit.

Het kantoor van de jeugddienst is tijdens de werking gevestigd op de locatie. Tijdens het werkjaar bevindt het bureau zich in de Zeelaan 48. De verantwoordelijken van de jeugddienst zijn aanwezig tijdens de kantooruren van maandag tot vrijdag van 9u tot 12u en van 13u30 tot 16u. Buiten deze uren kunt u steeds een mail sturen. Je wordt dan zo snel mogelijk gecontacteerd.

Telefoon: 058 53 34 44

e-mail: jeugddienst@koksijde.be

Adres speelpleinwerking: Noordduinen, Helvetiastraat 47, Koksijde- dorp

Jeugddienst: Zeelaan 48, Koksijde-bad

2. OPVANGLOCATIE EN OPENINGSUREN

2.1. LOCATIE

Naam:	De Speelveugel
Adres	Helvetiastraat 47, Koksijde-Dorp
Telefoon	058 53 34 44
e-mail:	jeugddienst@koksijde.be
Website:	www.depit.be
Maximum aantal kinderen:	Paasvakantie: <i>Is afhankelijk van beschikbare monitoren</i> Zomervakantie: 120 per dag

2.2. DE OPENINGSUREN

In de webshop (<https://webshopkoksijde.recreatex.be/> doorklikken naar jeugd en sport) vind je de openingsdagen terug. Inschrijven voor de speelpleinwerking is mogelijk voor een volledige of een halve dag.

- Een volledige dag is van 9u tot 17u.
- Een halve dag is van 9u tot 12u of van 13u30 tot 17u (zonder middagmaal, wel met een 4-uurtje in de namiddag)

Kinderen blijven tot het afgesproken eind-uur in De Speelveugel. Vertrekt je kind vroeger dan moet de jeugddienst een schriftelijke toelating/mededeling krijgen met daarbij het uur van vertrek. De kinderen mogen pas naar huis gaan als dit werd geregistreerd bij de verantwoordelijke monitor.

Vooropvang is in de paasvakantie mogelijk vanaf 8u. In de zomervakantie is de vooropvang mogelijk vanaf 7u45. De na-opvang is mogelijk tot 17u30. Als je kind langer blijft dan 17u30 zult je hiervoor moeten betalen (zie bijlage 1).

3. HET BELEID

3.1. GEDRAGSCODE

Kinderen nemen actief deel aan de aangeboden activiteiten. Tijdens de zomervakantie worden er soms extra activiteiten aangeboden. De invulling en kostprijs van deze activiteiten zullen ruimschoots op voorhand meegedeeld worden door middel van de kalender.

De Speelveugel voorziet een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal. Wij verwachten dat de kinderen zorg dragen voor dit materiaal. Wie opzettelijk iets vernielt, moet dit vergoeden. Je wordt als ouders van dergelijke incidenten op de hoogte gebracht.

Wie wil spelen moet ook opruimen! Het spelmateriaal heeft in de speelpleinwerking een vaste opbergplaats. De kinderen mogen het materiaal gebruiken, maar dienen dit terug af te geven aan de monitoren als de activiteit wordt beëindigd.

Pesten, onhandelbaar of ongepast gedrag tolereert de Speelveugel niet. De kinderen moeten de richtlijnen van de monitoren opvolgen. Bij ongewenst gedrag licht de Speelveugel de ouders in, dergelijk gedrag kan tot uitsluiting van de werking leiden. Ook zich onttrekken van ons gezag kan leiden tot uitsluiting.

Wij behouden het recht om kinderen te weigeren (voor of na inschrijving) die de goede werking van het speelplein in gedrang brengen. Dit geldt ook voor de deelname aan zwembeurten en/of inschrijvingen voor daguitstappen.

Bij problemen licht de Speelveugel de ouders in en zoeken we naar een oplossing.

3.2. MAALTIJDEN EN DRANK

In samenspraak met de traiteur wordt een gevarieerde en gezonde maaltijd samengesteld op maat van het kind.

3.2.1. MIDDAGETEN

Van maandag tot vrijdag kunnen er warme maaltijden besteld worden. Deze maaltijd is inbegrepen in de dagprijs. Je kind kan ook een lunchpakket van thuis meebrengen. Voor het verbruik van het eigen lunchpakket wordt geen reftervergoeding gevraagd.

3.2.2. VIERUURTJE

De kinderen kunnen van maandag tot vrijdag een vieruurtje krijgen van de speelpleinwerking. Dit kan een koekje, fruit of een boterham zijn. De kinderen krijgen bij het vieruurtje sowieso water aangeboden.

Kinderen kunnen altijd iets meebrengen van thuis om op te eten. Wij raden af om extra eten mee te geven als de kinderen een warme maaltijd en een vieruurtje op het terrein nuttigen. Wij willen inzetten op een milieuvriendelijk speelplein. Als je toch opteert om iets van thuis mee te geven, willen we dat jullie gebruik maken van ecologisch vriendelijk materiaal (bv. boterhamdozen, hervulbare flessen,...).

3.2.3. DRANK

De kinderen kunnen gedurende de dag steeds drinkbaar water verkrijgen. Kinderen kunnen ook steeds eigen drank meenemen. Op speciale gelegenheden (vb. themadagen) kan er frisdrank voorzien worden. Gelieve ons te verwittigen indien je als ouder wenst dat jouw kind geen frisdrank drinkt.

3.2.4. ALLERGIE

Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen? Laat dit altijd weten aan de begeleiders en noteer dit ook zeker op het online inschrijvingsformulier van je kind(eren). Indien u vragen heeft kunt u steeds de jeugddienst contacteren.

3.2.5. TRAKTEREN

Wil je samen met je kind iets vieren en een traktatie aanbieden? Laat dit dan op voorhand weten aan de verantwoordelijken of de monitoren. Zo kunnen we hierover samen afspraken maken.

3.3. OPNAMEBELEID: RESERVEREN EN ANNULEREN

3.3.1. INSCHRIJVEN

Je kan je kind digitaal inschrijven via de webshop van Koksijde. <https://webshopkoksijde.recreatex.be/> doorklikken naar jeugd en sport.

Voor dat je je kind kan inschrijven, heb je een profiel nodig voor jezelf. Maak dus eerst een eigen profiel aan. Daarna kan je je kind(eren) koppelen als gezinslid aan dat profiel. Als dit je niet lukt, neem dan contact op met de jeugddienst. Het aanmaken van je profiel hoeft je maar één keer te doen. Wanneer je op een later moment nog eens wil inschrijven, log je gewoon opnieuw in.

Reserveren en betalen gebeuren beide digitaal. Indien u recht hebt op een sociaal tarief moeten wij een brief ontvangen van het sociaal huis. Als deze brief aan ons bezorgd werd, kunnen wij een verminderd tarief op uw profiel aanduiden

De speelpleinwerking kan niet aansprakelijk worden gesteld voor foutieve of onvolledige informatie gegeven door de ouders.

Als je kind speciale aandacht nodig heeft en/of een beperking heeft, bespreek je dit op voorhand met de jeugdconsulent. Ouders dienen dit vooraf te melden.

3.3.2. ANNULEREN

Met een geldig doktersattest zal het volledige inschrijvingsbedrag (100%) terugbetaald worden. Het doktersattest moet ten laatste 48u na de vaststelling van de arts bezorgd worden. De gemeente zal het bedrag van de geldige geannuleerde dagen op uw rekening overschrijven na de werkingsperiode.

Annulatie om andere redenen:

- Bij annulatie minstens één maand vóór aanvang van de speelpleindag zal 50% van het inschrijvingsbedrag worden terugbetaald.
- Bij latere annulatie is geen terugbetaling mogelijk.

3.4. BRENGEN EN HALEN VAN JE KIND

3.4.1. BRENGEN VAN JE KIND

Wanneer je je kind op de speelpleinwerking afzet, moet de registratie via de UiTPAS en de poortmonitor gebeuren, deze pas moet gescand worden via de UiTPAS- zuil bij het toekomen en het verlaten van het speelplein. Zo weten wij ten allen tijde welke kinderen zich op ons speelplein bevinden. Meer uitleg bij punt 4.2 extra kosten.

3.4.2. OPHALEN VAN JE KIND

Een kind dat de speelpleinwerking verlaat, wordt steeds afgemeld bij de poort. Zowel via de UiTPAS als bij de poortmonitor.

Kinderen moeten opgehaald worden tegen ten laatste 17u30.

OPHALEN NA SLUITINGSUREN

Kan je je kind door uitzonderlijke omstandigheden niet afhalen voor sluitingstijd? En kunt u niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? Bel dan tijdens de openingsuren naar de speelpleinwerking op het nummer 058 53 34 44 en verwittig de verantwoordelijken.

Indien je je kind te laat (na de na-opvang) komt halen, dan worden er extra kosten aangerekend (zie 4.2. extra kosten).

PERSONEN DIE JE KIND KUNNEN AFHALEN

Als er een ander persoon je kind komt afhalen, verwittig je telefonisch of per e-mail wie je kind(eren) ophaalt en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de jeugdconsulent.

ZELFSTANDIG DE SPEELPLEINWERKING VERLATEN

Wanneer je toelaat dat je kind de speelpleinwerking zelfstandig mag verlaten om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de jeugdconsulent.

3.5. ZIEKTE OF ONGEVAL VAN EEN KIND

Is je kind ziek? Dan kan het niet in de speelpleinwerking terecht. Zoek vooraf een oplossing voor wanneer je kind onverwacht ziek wordt. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen op de speelpleinwerking en een ziek kind kan ook de andere kinderen ziek maken.

Wanneer je kind tijdens de werkingsuren ziek wordt, zal je verwittigd worden en moeten de kinderen zo snel mogelijk opgehaald worden.

3.6. MEDICATIE

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De speelpleinwerking geeft enkel medicatie op voorschrift als dit echt nodig is. Wanneer er tijdens de werking iets voorvalt dan hebben we een schriftelijk akkoord van de ouder(s) nodig om medicatie toe te dienen. Medicatie zal nooit toegediend worden zonder schriftelijk akkoord.

Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit af op het bureau. Op dit attest staat:

- Naam van de medicatie
- Naam van de arts
- Naam van de apotheker (als het een attest is van de apotheker)
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening
- Wijze van bewaren
- Einddatum en duur van de behandeling

4. PRIJSBELEID

4.1. BASIS TARIEF

De prijs die je betaalt voor de Speelveugel is gekoppeld aan het aantal dagen dat je aanduidt via het online inschrijvingsformulier.

Mensen die het moeilijk hebben om de speelpleinwerking te betalen, kunnen bij het Sociaal Huis voorafgaandelijk een UiTPAS kansentarief aanvragen. Na grondig sociaal onderzoek kan het Sociaal Huis een verminderd tarief toekennen. Het verminderd tarief betekent 80% korting op de basisprijs. Dit tarief moet jaarlijks aangevraagd worden.

De prijs voor de speelpleinwerking dekt het geheel van monitoren, activiteiten, materiaal, soep, maaltijd en het vieruurtje.

4.2. EXTRA KOSTEN

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten. Dit zijn kosten die niet automatisch in het basis tarief worden verrekend en zijn o.a.:

- Je betaalt eenmalig de kost van €2 en krijgt er meteen een UiTPAS bij. (zie 4.3) €2 voor kinderen en jongeren van 2,5 tot 18 jaar/ gratis voor UiTPAS met kansentarief. Een nieuwe UiTPAS bij verlies of diefstal kost €1.
- Kosten voor aanmaken/verzenden van aanmaningen als de factuur niet voor de vervaldatum betaald is + bijkomende kosten gedwongen invordering.
- De na-opvang is voorzien tot 17u30. Kinderen moeten dan ook tijdig worden afgehaald. Wie zijn kind te laat afhaalt betaald hiervoor €3 per gestart kwartier.

De juiste bedragen vindt je terug in bijlage 1. Wijzigingen van deze bedragen worden steeds in het huishoudelijk reglement opgenomen en kan je via de website van Koksijde (<https://www.koksijde.be/speelpleinwerking-speelveugel>) steeds raadplegen.

4.3. UITPAS

Vanaf nu zal je in de Speelveugel punten kunnen sparen met de UiTPAS. Ook de registratie van je kind(eren) op het speelplein zal verplicht via de UiTPAS gebeuren.

De UiTPAS is een spaar- en voordelenkaart voor jouw vrije tijd in de regio. Een concert of theatervoorstelling? Een duik in het zwembad? Een leuke workshop? Dankzij de UiTPAS word je extra beloond in je vrije tijd!

Met je UiTPAS:

- krijg je bij aankoop een leuk pakket met welkomstvoordelen
- spaar je punten bij deelname aan een UiTPAS-activiteit waaronder het speelplein
- ruil je punten in voor kortingen, gadgets of gratis tickets
- zijn er aangepaste tarieven voor mensen die het financieel moeilijk hebben

Je kan de UiTPAS gebruiken in Koksijde én ook in alle andere deelnemende Vlaamse gemeenten. De aangepaste tarieven gelden ook in de andere gemeenten van UiTPAS Westhoek.

Met de UiTPAS geniet je volop van jouw favoriete vrijetijdsactiviteit en dat is ook de bedoeling: méér mensen méér laten beleven!

Een UiTPAS kopen? Ga langs bij één van onze verkooppunten. En vergeet je identiteitskaart niet! Voor kinderen onder 12 jaar breng je de kids-ID of een klevertje van de mutualiteit mee.

Denk je recht te hebben op een UiTPAS met kansentarief? Ga dan langs bij het Sociaal Huis en neem een geldig attest mee.

- Bibliotheek Koksijde (externe link)
- Sociaal Huis Koksijde (enkel voor mensen met een beperkt budget)
- Buiten Koksijde: www.uitpas.be/waar-vind-je-de-uitpas (externe link)

Meer info over de UiTPAS via www.koksijde.be/uitpas

4.4. FISCAAL ATTEST

De betaalde kosten voor de Speelveugel zijn tot 14 jaar fiscaal aftrekbaar. Dit attest kan je via jouw profiel op de webshop (<https://webshopkoksijde.recreatex.be/>) zelf opvragen. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

5. RECHT VAN HET GEZIN

5.1. JE MAG EEN KLACHT UITEN

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de verantwoordelijken. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kan je dit melden. Je kan je melding in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator (Gemeentebestuur Koksijde, Zeelaan 303, 8670 Koksijde – afdeling jeugd). Elke melding wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

5.2. RESPECTEN VOOR DE PRIVACY EN BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Bij de inschrijving en tijdens de speelpleinwerking hebben wij informatie nodig over jou en je kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden met de nodige zorg behandeld.

Je hebt zelf toegang tot de informatie van je kind, jezelf of je gezin en kan dit zelf aanpassen via je persoonlijk account op de webshop (<https://webshopkoksijde.recreatex.be/>). Wij waarborgen de veiligheid en het vertrouwelijk karakter voor deze informatie.

Op de speelpleinwerking kunnen foto's en/ of video's genomen worden van je kind(eren). Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren en op de website plaatsen. Wij als gemeentebestuur hebben recht om dat beeldmateriaal vrij te gebruiken voor promotionele doeleinden van de speelpleinwerking. Je kan dit uiteraard schriftelijk weigeren.

6. ANDERE DOCUMENTEN

6.1. VERZEKERINGEN

Het gemeentebestuur Koksijde sloot een verzekering af bij AXA voor de ingeschreven kinderen en de begeleiding. Dit zowel voor lichamelijke ongevallen als burgerlijke aansprakelijkheid. Aangifte van een ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke van de jeugddienst gebeuren. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De verantwoordelijke brengt de ouders op de hoogte van het dossiernummer. De ouders zorgen zelf voor de verdere afhandeling.

Enkel kinderen die vooraf ingeschreven zijn worden verzekerd door de werking.

De Speelveugel is niet verantwoordelijk voor verlies van of schade aan waardevolle bezittingen van het kind. We vragen dan ook uitdrukkelijk aan de ouders om hiermee rekening te houden. Laat waardevolle spullen thuis. GSM's, juwelen, eigen spelen, snoep horen niet thuis in een speelpleinwerking. Toch een gsm of sleutels mee? Geef deze dan af op het bureau. Té nette kleren voor de speelpleinwerking zijn een risico. Je kind komt uiteraard om te spelen.

Indien je kind een bril, een gehoorapparaat of andere medisch aangewezen toestellen nodig heeft, kan dit uiteraard wel in de opvang. Het is nodig om duidelijke afspraken te maken rond het gebruik van deze toestellen of apparaten. De houder is steeds verantwoordelijk over het apparaat.

7. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld en goedgekeurd door gemeenteraad van 12 december 2023. Dit huishoudelijk reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2024 en vervangt het huishoudelijk reglement van 2018.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van de Speelveugel, neem contact op met de jeugdconsulent.

Jeugddienst Koksijde

058 53 34 44

jeugddienst@koksijde.be

BIJLAGEN BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BIJLAGE 1: BASIS TARIEF + EXTRA KOSTEN

- Tarief 1: €3/per dagdeel (= een halve dag)
- Tarief 2: €6 (= volledige dag)
- Extra kost : € 3 per kwartier na 17u30

Met de UiTPAS kansentarief betaal je 20% van bovenstaande bedragen. Deze UiTPAS kan aangevraagd worden bij het Sociaal Huis.