Subsidiereglement Internationale Samenwerking

Art. 1 – Soorten subsidies

Binnen de perken van het budget zijn er 2 soorten tussenkomsten:

1. **Werkingssubsidie** aan organisaties die aan de criteria van artikel 3.1 voldoen
   Hierin onderscheiden we:
   - Alle 4de pijler-projecten in het kader van internationale samenwerking (70%);
   - Projecten in het kader van de stedenbandwerking (30%) – in te dienen door de VZW Marowijne.

2. **Subsidie rugzakverhaal** aan jongeren die een buitenlandse ervaring opdoen in internationale samenwerking en die aan de criteria van artikel 3.2 voldoen.
   Deze subsidie bedraagt maximum 500€ per aanvraag en kan nooit meer bedragen dan 50% van de kosten.

Art. 2 – Uitsluitingsgrond

Subsidieaanvragen komen niet in aanmerking indien het initiatief:

- gericht is op ledenwerving;
- een winstoogmerk heeft;

Art. 3 – Criteria

3.1 Criteria werkingssubsidie

Om in aanmerking te komen, moet de aanvragende 4de pijler-organisatie aan volgende verplichte criteria voldoen:

- Informeren, sensibiliseren en/of aanzetten tot verantwoord wereldburgerschap;
- Betrokkenheid van andere (Koksijdse) verenigingen beogen;
- Op een bewuste, actieve manier een Noord-Zuid link leggen;
- Actief de duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's (*)) nastreven;
- Een antwoord bieden op vastgestelde noden in het werkveld;
- Ingebed zijn in het bredere Noord-Zuid werkveld: er is aandacht voor andere initiatieven, openheid tot samenwerking;
- Aandacht hebben voor duurzaamheidsaspecten, emancipatie en zelfredzaamheid;
- De hoofdzetel bevindt zich in Koksijde of er is een duidelijke link met de gemeente;
- Op het ogenblik van de aanvraag al minimum één jaar een actieve werking hebben binnen de gemeente en dit kunnen aangeven door een jaarplanning, (financieel) verslag;
- Het project bevindt zich in een noodlijdend land;
- De aanvrager verbindt zich er toe om, op eigen initiatief, minstens éénmaal per jaar een informatieve of sensibiliseringsactiviteit te organiseren voor de Koksijdse bevolking;
- De aanvrager engageert zich binnen de gemeentelijke werking Internationale Samenwerking/adviesraad Kokos en Wulloks.

3.2 Criteria subsidie rugzakverhaal

- Mag in geen geval een puur toeristische reis zijn;
- Het project bevindt zich in een noodlijdend land;
- Betrokkenheid van andere verenigingen wordt aangemoedigd;
- Moet een duidelijke link hebben met internationale samenwerking en bijdragen tot een objectieve en eerlijke beeldvorming hieromtrent;
- Streeft naar duurzaamheid, emancipatie en zelfredzaamheid;
- Verbindt zich er toe verslag uit te brengen (voorstelling op vergadering Kokos en Wulloks, verslag op website dIS,…);
- Jongere is gedomicilieerd in Koksijde, is tussen de 16 en 30 jaar oud.

Art. 4 – Aanvraagprocedure

4.1 Werkingssubsidie

De *aanvragen* gebeuren uiterlijk **1 juli van het lopende jaar** aan de hand van het standaardaanvraagformulier 'werkingssubsidie', te vinden op de website of op aanvraag bij de dIS. Er kan per werkjaar maar één aanvraag ingediend worden.

De *stavingsstukken* worden uiterlijk **1 juli van het jaar volgend op de aanvraag** bezorgd aan de dIS. Dit omvat een jaarverslag met de vermelding waarvoor de toelage gebruikt werd en een eindafrekening met de nodige bewijsstukken. Bij een jaarlijkse aanvraag kunnen aanvraag en stavingsstukken gecombineerd ingediend worden adh. van het aanvraagformulier.

4.2 Rugzakverhaal

De *aanvraag* gebeurt **minimum 1 maand voor vertrek** met het standaardaanvraagformulier 'rugzakverhaal'. Er kan per werkjaar maar één aanvraag ingediend worden. Een subsidie rugzakverhaal kan maximaal 2 maal aangevraagd worden.

Verslaggeving gebeurt in samenspraak bij terugkomst. Eventueel wordt tussentijds verslag gevraagd bij vertrek voor langere periodes.

4.3 Advies

Subsidie-aanvragen worden beoordeeld door de dienst Internationale Samenwerking. Deze beoordeling wordt, ter advies, voorgelegd aan het dagelijks bestuur van KOKOS en WULLOKS, de Gemeentelijke adviesRaad Internationale Samenwerking.

4.4 Beslissing

Alle aanvragen en adviezen worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, welke de definitieve beslissingen neemt.

Art. 5 – Return voor de gemeente Koksijde

De activiteiten worden duidelijk publiek bekendgemaakt. De financiële ondersteuning door de gemeente wordt, bij elke vorm van communicatie, vernoemd.

Art. 6 – Onrechtmatig gebruik van de subsidie

De gemeente Koksijde kan, bij twijfel over de besteding van de subsidie, steeds bijkomende informatie en bewijsstukken opvragen.

Indien de verleende subsidie frauduleus aangewend werd, wordt beslist om het subsidiebedrag terug te vorderen en de organisatie uit te sluiten van elke gemeentelijke subsidie internationale samenwerking voor minimum de daaropvolgende drie jaar.

Art. 7 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2016.

(*)